

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ТАМОЖЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ ИМПОРТА

- 1. Внешнеторговый договор (контракт)** с указанием общей стоимости контракта, валюты платежа, условий оплаты, условий поставок (согласно Инкотермс), с прилагаемыми спецификациями и дополнениями (если заключался).
- 2. Счет-фактура (инвойс)** с указанием номера договора, условий поставки.
- 3. Упаковочный лист** с указанием общего количества мест, количества мест по каждому наименованию, веса брутто и нетто по каждому наименованию, общего веса нетто и брутто.
- 4. Документы, подтверждающие поступление предоплаты за поставку товара** (если по условию контракта предусмотрена предоплата) – например, платежное поручение, SWIFT, выписка с валютного счета и т.д.
- 5. Транспортные документы** (зависят от вида транспорта: для авиаперевозок – авиационная накладная; для железнодорожных перевозок – ж/д накладная; для морских перевозок – коносамент; для автомобильных перевозок – накладная CMR).
- 6. Уникальный номер контракта (УНК)** – номер, присваиваемый уполномоченным банком при постановке контракта на учет (контракты, заключенные после 01.03.2018, подлежат постановке на учет, если сумма обязательств для импортных контрактов превышает 3 млн. руб.).
- 7. Страховой полис** (если условия поставки предусматривают страхование груза).
- 8. Разрешительные документы** (в зависимости от кода ТН ВЭД): сертификаты соответствия, декларации соответствия, лицензии, нотификации, сертификаты о происхождении товаров и др.
- 9. Техническая документация на ввозимый товар** (техническое описание, сертификат качества, паспорт на изделие, чертежи, инструкции, фото, этикетки и т.д.).
- 10. Платежные документы в подтверждение оплаты таможенных платежей** – авансового платежа (сбора за таможенное оформление товаров и НДС) и ввозной таможенной пошлины.
- 11. Договор с перевозчиком на транспортные услуги** со всеми изменениями и дополнениями, заявка на перевозку груза (при наличии).
- 12. Счет за транспортные услуги и прочие расходы, связанные с перевозкой груза** (например, страховка, перегрузка, стоянка и т.д.).
- 13. Счет за страхование** (в зависимости от условий поставки).
- 14. Уставные документы на юр. лицо – получателя товара** (свидетельство о гос. регистрации и постановке на учет в налоговый орган, ИНН, ОГРН, Устав, коды статистики).



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ТАМОЖЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ ЭКСПОРТА

- 1. Внешнеторговый договор (контракт)** с указанием общей стоимости контракта, валюты платежа, условий оплаты, условий поставок (согласно Инкотермс), с прилагаемыми спецификациями и дополнениями.
- 2. Счет-фактура (инвойс)** с указанием номера договора, условий поставки.
- 3. Упаковочный лист** с указанием общего количества мест, количества мест по каждому наименованию, веса брутто и нетто по каждому наименованию, общего веса нетто и брутто.
- 4. Транспортные документы** (зависят от вида транспорта: для авиаперевозок – авиационная накладная; для железнодорожных перевозок – ж/д накладная; для морских перевозок – коносамент; для автомобильных перевозок – накладная CMR).
- 5. Уникальный номер контракта (УНК)** – номер, присваиваемый уполномоченным банком при постановке контракта на учет (контракты, заключенные после 01.03.2018, подлежат постановке на учет, если сумма обязательств для экспортных контрактов превышает 6 млн. руб.).
- 6. Разрешительные документы** (в зависимости от кода ТН ВЭД): лицензии, нотификации, сертификаты о происхождении товаров и др.
- 7. Техническая документация на ввозимый товар** (сертификат качества, паспорт на изделие, чертежи, инструкции, фото, этикетки и т.д.).
- 8. Платежные документы в подтверждение совершенных таможенных платежей** – авансового платежа (сбора за таможенное оформление товаров) и вывозной таможенной пошлины (если подлежит оплате)
- 9. Таможенная декларация (или ее номер), по которой ввозился товар** – если товар иностранный.
- 10. Уставные документы на юр. лицо – отправителя товара** (свидетельство о гос. регистрации и постановке на учет в налоговый орган, ИНН, ОГРН, Устав, коды статистики).

